

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Quản lý và vận hành Trang Thông tin điện tử
của Ban Biên tập thuộc Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh Tiền Giang**

BAN CHỦ NHIỆM CÂU LẠC BỘ HỮU TRÍ TỈNH TIỀN GIANG

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/ 7/ 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/ 3/ 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/ 7/ 2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 17/2011/QĐ-UBND ngày 06/ 6/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc ban hành Quy định về quản lý và vận hành Cổng thông tin điện tử tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 452/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc phê duyệt Điều lệ Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 26 /QĐ-CLBHT ngày 18/ 9/ 2023 của Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh về việc thành lập Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử của Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh Tiền Giang;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử của Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh Tiền Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế Quản lý và vận hành Trang Thông tin điện tử của Ban Biên tập thuộc Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh Tiền Giang.

Điều 2. Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế.

Điều 3. Trưởng ban Ban biên tập Trang Thông tin điện tử, Văn phòng Câu lạc bộ Hữu trí, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở TT và TT;
- Các BLLHT/CLB trực thuộc;
- Lưu VP. /.

TM. BAN CHỦ NHIỆM

CHỦ NHIỆM



Đặng Thanh Liêm



**CÂU LẠC BỘ HỮU TRÍ
TỈNH TIỀN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Quản lý và vận hành Trang Thông tin điện tử
của Ban Biên tập thuộc Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh Tiền Giang**
(Kèm theo Quyết định số 28 /QĐ-CLBHT ngày 27 tháng 9 năm 2023
của Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh Tiền Giang)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc cập nhật thông tin, biên tập, cung cấp thông tin, đăng tải, quản lý và vận hành Trang Thông tin điện tử (sau đây gọi tắt là Website) của Ban Biên tập thuộc Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh trên môi trường mạng.
2. Quy chế này áp dụng đối với nhân viên, viên chức, hội viên Câu lạc bộ Hữu trí; các đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc cập nhật thông tin, biên tập, cung cấp thông tin, đăng tải, quản lý, vận hành thông tin trên Website.

Điều 2. Địa chỉ Website

Website của Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh có địa chỉ trên internet:
<http://clbhuttri.tiengiang.gov.vn>

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức, cung cấp, quản lý và vận hành website

1. Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; bàn bạc dân chủ, Trưởng ban quyết định cuối cùng.

Ban Biên tập Website trực tiếp quản lý, vận hành Website của Câu lạc bộ Hữu trí tỉnh. Ban Biên tập do Ban Chủ nhiệm quyết định thành lập; Ban Biên tập chịu trách nhiệm trước Ban Chủ nhiệm, Thường trực Ban Chủ nhiệm và cơ quan có thẩm quyền trong công tác quản lý và vận hành Website.

2. Thông tin (gồm văn bản của Đảng, Nhà nước, của các tổ chức có liên quan; báo cáo; chương trình công tác; tin; bài viết; hình ảnh; tài liệu đính kèm) cung cấp trên Website phải đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên internet. Thông tin cung cấp trên Website phải sử dụng các phông chữ của Bộ mã ký tự tiếng Việt Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001.

3. Cá nhân gửi thông tin để đăng tải lên Website phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với các thông tin đó.

Điều 4. Quy định về tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin



1. Thông tin của cá nhân gửi đến Ban Biên tập tiếp nhận qua địa chỉ email: clbhttiengiang@gmail.com hoặc gửi bằng giấy trực tiếp cho Ban Biên tập tiếp nhận tại Văn phòng Câu lạc bộ Hưu trí tỉnh.

2. Nội dung thông tin gửi đến Ban Biên tập phải đảm bảo tính chính xác, đầy đủ các thành tố: tựa đề hoặc tóm tắt nội dung, nội dung, tên tác giả (hoặc bút danh của tác giả), địa chỉ, số điện thoại liên lạc, ngày tháng năm biên tập hoặc ngày tháng năm cập nhật thông tin, ký tên của tác giả.

3. Các bài viết, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích văn, sao chép,... từ các nguồn thông tin, tài liệu trên báo chí, internet... phải ghi rõ nguồn gốc trích.

4. Trưởng Ban biên tập hoặc người được Trưởng Ban biên tập ủy quyền có trách nhiệm xem, điều chỉnh (nếu có), bút phê vào thông tin là bài viết của tác giả gửi đến; cho ý kiến thống nhất về việc cập nhật các văn bản của Đảng, Nhà nước, của các tổ chức có liên quan; cập nhật báo cáo, tin cần thiết trước khi đăng tải chính thức lên Website. Trường hợp bài viết, hình ảnh không được đăng tải lên Website thì Trưởng Ban Biên tập hoặc người được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền cũng phải có bút phê.

Khi phát hiện thông tin đã đăng mà không chính xác thì Ban Biên tập yêu cầu tác giả phải gửi nội dung xin đính chính để Ban Biên tập đăng cải chính; sau đó có thể rút thông tin không chính xác đó khỏi Website.

5. Các thông tin có tính thời sự về kinh tế- xã hội, về tình hình hoạt động của Câu lạc bộ Hưu trí, các quy định về quyền lợi, sức khỏe của hội viên Câu lạc bộ Hưu trí phải được cập nhật hoặc biên tập đăng lên Website trong vòng 7 ngày làm việc. Các thông tin khác cần có thời gian nghiên cứu, xem xét thì Ban Biên tập có trách nhiệm phê duyệt đăng hay không đăng thông tin đó trong vòng 14 ngày làm việc.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Biên tập

1. Nhiệm vụ

a) Thường xuyên cập nhật các tin, bài, ảnh, các văn bản về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Câu lạc bộ Hưu trí và đăng tải trên Website, nhằm phục vụ yêu cầu cung cấp, phổ biến thông tin cho hội viên Câu lạc bộ Hưu trí;

b) Tổ chức biên tập tin, bài, ảnh; thu thập tài liệu, kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung tin, bài, ảnh trước khi đăng tải lên các chuyên mục trên Website của Câu lạc bộ Hưu trí;

c) Chịu trách nhiệm trước Ban Chủ nhiệm, Thường trực Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Hưu trí tỉnh, cơ quan có thẩm quyền trong việc đăng tải nội dung thông tin trên Website của Câu lạc bộ Hưu trí theo quy định;

d) Tổ chức thực hiện Quy chế Quản lý và vận hành Trang Thông tin điện tử đạt kết quả.

2. Quyền hạn

- a) Quyết định công việc theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao;
- b) Được quyền đề nghị hoặc phối hợp với các Ban Liên lạc hưu trí, Câu lạc bộ trực thuộc trong việc cung cấp thông tin về hoạt động của Ban Liên lạc hưu trí, Câu lạc bộ trực thuộc hoặc thông tin có liên quan để đăng tải lên Website;
- c) Thành viên Ban Biên tập được tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp để đảm bảo phục vụ cho hoạt động của Website và các quyền lợi khác theo quy định (nếu có nguồn kinh phí);
- d) Cải tiến hoạt động của Ban Biên tập, của Website theo thẩm quyền; kiến nghị Ban Chủ nhiệm, Thường trực Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Hưu trí giải pháp nâng cao chất lượng thông tin, hoạt động của Website.

Điều 6. Nhiệm vụ của từng thành viên Ban Biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập

- a) Điều hành và chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Ban Biên tập;
- b) Chịu trách nhiệm chính về kiểm duyệt nội dung tất cả thông tin, đảm bảo thông tin được đăng trên Website đúng nguyên tắc, thời gian quy định;
- c) Chỉ đạo, định hướng nội dung và cải tiến hình thức Website;
- d) Phân công nhiệm vụ khác cho Phó Trưởng Ban, thành viên Ban Biên tập ngoài nhiệm vụ được phân công trong Quy chế này;
- đ) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Biên tập.

2. Phó Trưởng Ban Biên tập

- a) Trực tiếp quản lý, vận hành Website; chịu trách nhiệm về kỹ thuật, hình thức của Website;
- b) Đăng tải các thông tin lên Website khi được Trưởng Ban Biên tập bút phê hoặc đồng ý;
- c) Chủ động giải quyết các công việc trong phạm vi được giao; báo cáo Trưởng ban để giải quyết kịp thời các sự việc ngoài phạm vi được giao;
- d) Xem các thông tin được chuyển đến và bút phê để đăng hoặc không đăng lên Website khi được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền;
- đ) Thực hiện một số công việc khác do Trưởng Ban Biên tập phân công.

3. Thành viên Ban Biên tập

- a) Tiếp nhận thông tin; chịu trách nhiệm kiểm tra các thông tin như: tựa đề hoặc tóm tắt nội dung, tên tác giả (hoặc bút danh của tác giả), địa chỉ, số điện thoại liên lạc, ngày tháng năm biên tập hoặc cập nhật thông tin, ký tên của tác giả; nguồn gốc trích thông tin trên báo chí, internet, ... trước khi trình Trưởng ban xem xét, bút phê hoặc cho ý kiến;
- b) Tham mưu và điều phối việc đăng tải thông tin lên Website được gửi đến Ban Biên tập;



c) Đăng tải một số thông tin được giao và các báo cáo định kỳ của Câu lạc bộ Hưu trí tỉnh lên Website khi Trưởng Ban biên tập bút phê hoặc cho ý kiến đồng ý;

d) Tổng hợp số lượng thông tin hàng tháng đã được đăng tải lên Website theo từng chuyên mục; báo cáo Trưởng Ban biên tập và báo cáo Thường trực Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Hưu trí khi cần;

đ) Thực hiện một số công việc khác do Trưởng Ban Biên tập phân công.

Điều 7. Kinh phí hoạt động

Kinh phí duy trì hoạt động Website sử dụng trong dự toán kinh phí được giao hàng năm hoặc nguồn thu hợp pháp khác của Câu lạc bộ Hưu trí tỉnh theo quy định hiện hành.

Điều 8. Chế độ hội họp, báo cáo

1. Ban biên tập họp ít nhất một quý một lần trong khoảng từ ngày 25- 30 tây của tháng cuối quý và họp đột xuất khi cần để đánh giá kết quả hoạt động thời gian qua, đề ra nhiệm vụ cho thời gian tới; kiến nghị Thường trực Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ Hưu trí tỉnh giải quyết những công việc ngoài thẩm quyền (nếu có).

2. Thực hiện chế độ báo cáo về kết quả hoạt động của Ban Biên tập và của Website định kỳ cuối mỗi tháng trong cuộc hội ý Thường trực Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Hưu trí tỉnh và định kỳ 6 tháng đầu năm, cả năm bằng văn bản theo quy định.

Điều 9. Khen thưởng, kỷ luật

Các thành viên Ban Biên tập có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao sẽ được xét, khen thưởng; nếu vi phạm thì tùy theo mức độ vi phạm phải bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc có yêu cầu sửa đổi, bổ sung Quy chế này thì Ban Biên tập tổng hợp, soạn thảo trình Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Hưu trí tỉnh xem xét, quyết định./.

